

Số: 651/QĐ-ĐHTB

Thái Bình, ngày 15 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Sửa đổi, bổ sung Quy định chấm phúc khảo bài thi**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH**

Căn cứ Quyết định số 1555/QĐ-TTg ngày 08 tháng 9 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Thái Bình trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Thái Bình quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường Đại học Thái Bình;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-ĐHTB ngày 09 tháng 07 năm 2021 của trường Đại học Thái Bình ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học của trường Đại học Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 591/QĐ-ĐHTB ngày 15 tháng 09 năm 2021 của trường Đại học Thái Bình ban hành quy định về công tác thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trong đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Thái Bình;

Theo đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Đào tạo.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định sửa đổi, bổ sung Quy định chấm phúc khảo bài thi của Trường Đại học Thái Bình.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các phòng, khoa, trung tâm, sinh viên và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLĐT



**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Phạm Thị Ánh Nguyệt**

## **QUY ĐỊNH**

### **Sửa đổi, bổ sung Quy định chấm phúc khảo bài thi**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 65/QĐ-ĐHTB ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình)*

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Văn bản này quy định quy trình chấm phúc khảo, sử dụng kết quả chấm phúc khảo, thanh tra sau chấm thi phúc khảo, trách nhiệm của cán bộ chấm thi. Quy trình áp dụng cho các kỳ thi kết thúc học phần của sinh viên đại học, thuộc thẩm quyền quản lý của Hiệu trưởng Trường Đại học Thái Bình.

2. Đối tượng áp dụng:

a. Giảng viên Trường Đại học Thái Bình và giảng viên khác tham gia giảng dạy tại Trường Đại học Thái Bình.

b. Người học hiện đang là sinh viên của Trường Đại học Thái Bình.

#### **Điều 2. Điều kiện phúc khảo**

1. Bài thi phúc khảo đảm bảo yêu cầu sau:

a. Bài thi đã được chấm lần 1 và không có dấu hiệu bất thường. Người học có dự thi nhưng thiếu điểm thi.

b. Người học nộp đơn phúc khảo trong thời gian 05 ngày kể từ ngày công bố điểm chính thức.

c. Nộp lệ phí theo quy định.

2. Bài thi không đủ điều kiện phúc khảo

- Không thỏa mãn một trong các điều kiện ở khoản 1 Điều này.

- Bài thi vi phạm quy chế thi hình thức đình chỉ

- Bài thi thực hành, thi vấn đáp.

Lưu ý: Đối với điểm xét điều kiện dự thi

Văn phòng khoa, bộ môn có nhiệm vụ tiếp nhận đơn phúc khảo, căn cứ vào đơn phúc khảo thông báo cho giảng viên môn học đó tổ chức xem xét lại điểm cho người học.

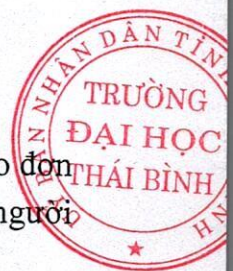
Nếu có sự thay đổi về điểm, bộ môn lập biên bản gửi cho cán bộ văn phòng khoa để sửa và thông báo điểm cho người học.

Chỉ giải quyết phúc khảo điểm xét điều kiện dự thi khi chưa có điểm thi kết thúc học phần.

#### **Điều 3. Quy trình chấm phúc khảo**

##### **Bước 1. Tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo của người học**

a. Người học làm đơn theo mẫu và gửi kèm lệ phí về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Đào tạo.



b. Lệ phí phúc khảo: 35.000đ/môn

c. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Đào tạo tiếp nhận đơn và tổ chức quá trình phúc khảo bài thi.

### **Bước 2. Chuẩn bị các điều kiện**

Việc chấm phúc khảo chỉ áp dụng với hình thức thi tự luận và thi trắc nghiệm không áp dụng với hình thức thi vấn đáp và thực hành. Ban phúc khảo tổ chức chấm tổ chức chấm phúc khảo bài thi theo từng học phần dưới sự điều hành trực tiếp của Trưởng ban Phúc khảo. Trước khi bàn giao bài thi cho Ban phúc khảo, thư ký chấm thi phải phối hợp với chuyên viên phòng Khảo thí và ĐBCLĐT tìm bài thi, kiểm tra đối chiếu số tờ giấy thi thực tế của bài thi với danh sách thu bài thi, kiểm tra sơ bộ tình trạng bài làm, đối chiếu những phần thí sinh xin phúc khảo trong bài thi và nội dung ghi trong đơn; cộng các điểm thành phần đối chiếu với điểm ghi trên bài thi và điểm thi đã công bố để phát hiện xem có sai sót hoặc ghép sai phách hay không. Nếu có sự bất thường thì lập biên bản báo cáo để Trưởng ban phúc khảo quyết định.

### **Bước 3. Chấm phúc khảo**

Việc chấm phúc khảo mỗi bài thi do hai giảng viên chấm thi thực hiện riêng biệt, trực tiếp trên bài của thí sinh bằng mực có 2 màu khác nhau. Việc xử lý chênh lệch điểm giữa hai cán bộ chấm phúc khảo được thư ký chấm thi thực hiện theo quy định chung về chấm thi.

Nếu điểm chấm phúc khảo lệch so với điểm lần đầu đã công bố từ 0,5 điểm trở lên thì được điều chỉnh điểm. Trường hợp điểm chấm phúc khảo lệch so với điểm chấm đợt đầu từ 1,0 trở lên thì phải tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các giảng viên chấm thi lần đầu và giảng viên chấm phúc khảo, có ghi biên bản đề nghị công nhận điểm chính thức của bài thi sau đối thoại. Nếu thấy có biểu hiện tiêu cực thì phải xử lý theo quy định.

Điểm chính thức của bài thi sau phúc khảo được Trưởng ban Phúc khảo trình Chủ tịch Hội đồng thi ký duyệt.

### **Điều 4. Sử dụng kết quả phúc khảo**

Điểm phúc khảo được sử dụng để thay thế điểm thi lần 1 (dù kết quả phúc khảo cao hơn hay thấp hơn kết quả chấm thi lần 1).

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Đào tạo tổng hợp, đề nghị chỉnh sửa điểm (nếu có) và gửi về Phòng Đào tạo sau 12 ngày kể từ ngày nhận đơn.

### **Điều 5. Thanh tra chấm thi phúc khảo**

Trong trường hợp chấm phúc khảo học phần mà phần lớn bài thi được đề nghị phúc khảo có sự điều chỉnh điểm (tăng hoặc giảm), chấm thi có nhiều sai sót, bài thi có dấu hiệu bất thường, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Tổ thanh tra chấm thi lần 1. Tổ thanh tra có nhiệm vụ thanh tra việc thực hiện quy trình chấm phúc khảo và xử lý theo quy định.

### **Điều 6. Trách nhiệm của cán bộ chấm thi**

Cán bộ chấm thi phải chịu trách nhiệm về kết quả chấm thi. Việc đề sai sót trong quá trình chấm thi được xử lý theo quy định của Nhà trường.

Sau khi kết thúc mỗi học kỳ, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Đào tạo tổng hợp danh sách các cán bộ chấm thi lần 1 có sai sót trong quá trình chấm thi và tương ứng với số lần chấm gửi về Khoa/BM và Hội đồng thi đua khen thưởng của Nhà trường. Hội đồng thi đua khen thưởng của Nhà trường sẽ căn cứ vào các tiêu chí thi đua để xét danh hiệu thi đua cho từng giảng viên trong năm học đó.

#### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này đều không còn hiệu lực.

2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Đào tạo có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn tổ chức thực hiện quy định này.

3. Các Phòng, Khoa chuyên môn, Trung tâm có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy định này đến từng cán bộ giảng dạy trong đơn vị (kể cả giảng viên kiêm nhiệm và hợp đồng thỉnh giảng).

4. Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập có trách nhiệm phổ biến quy định tới toàn thể người học trong trường.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Đào tạo để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

UBND TỈNH THÁI BÌNH  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Bình, ngày tháng năm 20

**ĐƠN PHÚC KHẢO BÀI THI**

Kỳ thi kết thúc học phần học kì.....Năm học 20... - 20.....

Kính gửi: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo.

Tên em là:.....Sinh ngày.....tháng.....năm.....

Sinh viên lớp:.....Khoa.....

Mã số SV (Số báo danh):.....

Số điện thoại:.....

Em đã tham dự kỳ thi kết thúc học phần học kì .....Năm học 20....- 20..... Vào ngày  
..... tháng .....năm 20.....tại Hội đồng thi Trường Đại học Thái Bình.

Em đề nghị phúc khảo bài thi các môn sau:

TT	Môn/ Học phần cần phúc khảo	Phòng thi	Điểm bài thi đã công bố	Yêu cầu phúc khảo từng phần hay toàn bài
1				
2				
3				

Em xin nộp lệ phí phúc khảo theo đúng quy định.

Em xin chân thành cảm ơn.

**SINH VIÊN LÀM ĐƠN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

BM01.05/KT&ĐBCLĐT

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH  
PHÒNG KT&ĐBCLĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Bình, ngày tháng năm 20...

**PHIẾU TỔNG HỢP ĐIỂM PHÚC KHẢO**

**NĂM HỌC :** ..... **HỌC KỲ:** .....

TT	HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN	MSSV	HỌC PHẦN	ĐIỂM CHẤM LẦN ĐẦU		ĐIỂM PHÚC KHẢO		ĐIỂM CHÍNH THỨC SAU PHÚC KHẢO	
				Điểm số	Điểm chữ	Điểm số	Điểm chữ	Điểm số	Điểm chữ
1									
2									
...									

**PHÒNG KT&ĐBCLĐT**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**TRƯỞNG BỘ MÔN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thái Bình, ngày tháng năm 20...

**BIÊN BẢN ĐỐI THOẠI CHẤM PHỨC KHẢO BÀI THI**

Hôm nay ngày: ..... Sau khi phúc khảo bài thi môn/ học phần:.....  
 Số phách: ..... Học kỳ: ..... Năm học:.....  
 Điểm chấm lần 1: ..... Bằng chữ:.....  
 Điểm chấm phúc khảo: ..... Bằng chữ:.....

ĐIỂM ĐỐI THOẠI			Ý kiến của giáo viên đối thoại
Giáo viên chấm	Điểm	Bằng chữ	
Đại diện cán bộ chấm lần 1 Họ và tên:.....			
Đại diện cán bộ chấm PK Họ và tên:.....			
Trưởng khoa/ Bộ môn Họ và tên:.....			

Kiến nghị:.....

Kết luận điểm cuối cùng sau khi đối thoại:..... Bằng chữ:.....

Đại diện cán bộ  
chấm lần 1Đại diện cán bộ  
chấm phúc khảoTrưởng khoa/  
Bộ mônLãnh đạo phòng  
KT&ĐBCLĐT



Thái Bình, ngày tháng năm 20

**BIÊN BẢN CHẤM PHỤC KHẢO BÀI THI**

Hôm nay, hồi .....giờ.....ngày .....tháng.....năm .....tại .....

Tổ chấm thi phúc khảo đã tiến hành chấm bài phúc khảo môn/ Học phần thi:.....

theo đơn đề nghị của Sinh viên..... mã SV (số báo danh) .....

Lớp.....Khoa ..... Trường Đại học Thái Bình

**I. Thành phần gồm có:**

- Ông (bà):.....

- Ông (bà):.....

- Ông (bà):.....

**II. Điểm chấm phúc khảo**

ĐIỂM THÀNH PHẦN		ĐIỂM TOÀN BÀI	
Câu 1: .....điểm	Câu 1: .....điểm	Bằng số	Bằng chữ
Câu 1: .....điểm	Câu 1: .....điểm		
Câu 1: .....điểm	Câu 1: .....điểm		

**III. Kết luận**

.....

Buổi làm việc kết thúc vào hồi.....giờ.....phút.....ngày.....tháng.....năm.....

Biên bản này đã được thông qua các ông, bà có tên trên.

Tổ trưởng

Các giám khảo

1. ....

2. ....

3. ....



BM01.02/KT&ĐBCLĐT



TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI BÌNH  
KHOA/BỘ MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Bình, ngày tháng năm 20...

**PHÂN CÔNG GIẢNG VIÊN CHĂM PHÚC KHẢO**

**KHOA :** .....

**NĂM HỌC :** ..... **HỌC KỲ:** .....

STT	MÔN THI	LỚP THI	SỐ LƯỢNG BÀI THI	GIẢNG VIÊN CHĂM PHÚC KHẢO	GHI CHÚ
1					
2					
3					
4					

**TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN**  
(Ký và ghi rõ họ tên)